

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ИХТИМАН

Препис!

РЕШЕНИЕ

№ 847

взето на заседание на Общински съвет - Ихтиман,
проведено на 28.07.2023 г., Протокол № 50

ОТНОСНО: Актуализиране на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Ихтиман.

Основание за решение: На основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.11 от Закона за нормативните актове и във връзка с настъпили промени в чл.256 от Закона за предучилищно и училищно образование от 2016 г. /изм. и доп. ДВ бр.17 от 01.03.2022 г./, Наредба за финансиране на институциите в системата за предучилищното и училищното образование, както и изпълнение на Междуинституционен Механизъм за обхващане, включване и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, ОбС:

РЕШИ

Приема актуализация на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Ихтиман, съгласно приложението.



ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:/п/
/ Николай Лазаров Начев /



ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg

НАРЕДБА

за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Ихтиман

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се регламентират дейностите по записване, отписване и преместване на децата в общинските детските градини на територията на община Ихтиман.

Чл.2. Приемът на децата в детските градини се осъществява при спазване разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, държавния образователен стандарт за финансирането на институциите, с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие и Наредба № 3 от 05.02.2007г. за здравните изисквания към детските градини.

Чл.3. (1) Детските градини са институции в системата на предучилищното и училищното образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(2) При условията и по реда на Закона за предучилищно и училищно образование чл.24, ал.2 в детската градина могат да се приемат за отглеждане и възпитание, социализация и обучение деца на две годишна възраст

Чл.4. В разкритите към детските градини яслени групи се отглеждат деца от 10 месеца до 3 годишна възраст. Децата, постъпили в яслени групи в детските градини се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.



ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg

Чл.5. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование по чл. 14 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

Чл.6. Предучилищното образование в детските градини на територията на община Ихтиман се осъществява при следната организация по избор на родителите:

6.1.целодневна – в рамките на 12 астрономически часа на ден;

6.2.полудневна – в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд /при сформирани полудневни групи/;

6.3.почасова – в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден, само за времето от 15.09. да 31.05, като в една група се приемат не повече от 2 деца в почасова форма. Почасовата организация се регламентира с правилника да дейността на съответната детска градина;

6.4.самостоятелна организация – разрешава се от регионално управление по образование по ред, определен в чл.18 на Наредба № 5 за предучилищното образование. Детската градина осигурява проследяване на постиженията на детето в началото и края на учебното време.

РАЗДЕЛ II

ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ИХТИМАН

Чл.7. Записването на децата в детските градини на територията на община Ихтиман се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и на лицата, при които са настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, а именно:

- Близки/роднини
- Приемни семейства

(1) Записването на децата от предучилищна възраст търсеци или получили международна закрила да става съгласно процедура регламентирана от МОН и при наличието на свободни места в съответната детска градина.



ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg

Чл.8. В яслените групи могат да постъпят деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

Чл.9. Децата може да постъпят за предучилищно образование не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на три годишна възраст.

Чл.10. Децата могат да постъпят и при навършени две години към началото на учебната година на постъпването, по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в населеното място и при наличие на свободни места в детската група, след осигуряване на места за всички желаещи 3 годишни деца.

Чл.11. Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

- първа възрастова група – 3 – годишни, а в случаите на чл.10- 2 – 3 години;
- втора подготвителна възрастова група – 4 – 5 годишни;
- трета подготвителна възрастова група – 5 – 6 годишни;
- четвърта подготвителна възрастова група – 6 – 7 годишни;

Чл.12. Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по чл.11 е една учебна година.

Чл.13. Задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта подготвителна възрастова група

Чл.14. (1) Децата от възрастовите групи по чл.11 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.58 от Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищно и училищно образование и държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.



ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg

- След определяне на броя на групите, броят на децата може да се завиши с до 2 деца и до 3, по предложение на кмета на общината и след решение на общински съвет, град Ихтиман

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл. 60 от ЗПУО, които са останали незаети, след записване на всички желаещи деца, към определен момент.

- Свободните места в детската градина включително и за децата със специални образователни потребности се подават под формата на ежемесечна справка до кмета на община Ихтиман, всеки месец до 10 число.

(5) Записването и постъпването на децата в яслени и градински групи може да се извършва целогодишно и извън сроковете, определени с настоящата наредба, при наличие на свободни места.

(6) При записване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

- попълнено заявление по образец – Приложение №1 от Наредбата;
- копие и *оригинал*/за сверка на данните/ от акт за раждане на детето
- попълнена декларация по ЗЗЛД – Приложение № 2 от Наредбата;
- други декларации и бланки утвърдени в съответната детска градина

Чл.15. Родителите/настойниците на децата в община Ихтиман подават в съответната детска градина заявление по образец - Приложение № 1 от настоящата Наредба, в което задължително посочват избраната форма на организация, съобразно чл.6.

Чл.16. Родителят/настойникът/ на детето носи отговорност за коректността на подадената информация.

Чл.17. Предоставените от родителя/настойника данни са лични данни по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Детската градина има задължение да съхранява, обработва и използва личните данни само и единствено във връзка с реализиране правата и задълженията за осъществяване на обучението, възпитанието и социализацията на детето.

Чл.18. (1) При постъпване на детето в детската градина се прилагат следните *медицински* документи:

1.здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар и всички придружаващи медицински документи;



ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg

2.еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

3.изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;

4.данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр.45 от 2005г.); Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005г. за имунизациите в Република България;

5.медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина;

6.изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6 – месечен срок, преди постъпване на детето /само за яслена група/.

Чл.19. Приемът на документите се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, които проверяват документите, сверяват данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документ за самоличност на родителя/настойника. Завежда се подаденото заявление във входящия регистър на детската градина с пореден номер.

- (1) Заявленията за постъпване на деца в детските градини са актуални до края на календарната година и се подновяват всяка година.
- (2) Заявления за постъпване на деца за яслена и първа възрастова група за предстоящата учебна година се подават от родителите в периода 01.01 до 30.04 на текущата календарна година.
- (3) Заявленията на деца за втора, трета и четвърта възрастови групи се подават целогодишно и се разглеждат , при наличие на свободни места.

Чл.20 Съгласно разпоредбите на ЗПУО/чл.192/ детските градини са длъжни да приемат деца със специални образователни потребности. В група в детска градина могат да се обучават до три деца със специални образователни потребности. В случай на завишаване на техния брой, класирането им се определя по номера на входящото заявление и/или се пренасочват към друга детска градина с по – малък брой деца със СОП във група.

1 В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група или капацитетът ѝ е запълнен по чл. 20 , броят на децата със СОП в конкретна група може да бъде по – голям от посочения, след разрешение на началника на съответното регионално управление на образованието.



ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg

Чл.21. При записването с предимство се ползват:

1. деца сираци или деца полусираци
2. деца със специални образователни потребности и деца с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден с Наредба №19 от 3 .10.2000г за експертизата на инвалидността при децата до 16 – годишна възраст и деца с медицинска експертиза с 50 и над 50 на сто намалени възможности за социална адаптация, издадена съгласно наредба за медицинската експертиза, приета с ПМСН№120 от 23.06.2017г

3. Деца, чиито родители по местоживеее попадат в района на детската градина/определен със заповед на кмета на Общината/, както и такива *първо с постоянна адресна регистрация, следващ настоящ адрес в Община Ихтиман*

Чл.23 Деца, които не ползват предимства, се приемат по реда на входящия номер.

Чл.24. При непредставяне на документ за ползване на предимство, записването на детето се извършва по общия ред.

Чл.25. Класирането на децата се извършва от назначена със заповед на директора комисия, съгласно постъпилите заявления за прием в детската градина.

- (1) Класирането на децата се осъществява с предимство на тези, които попадат в прилежащия район на всяка детска градина, определен със заповед на кмета на община Ихтиман и съответна адресна регистрация в Община Ихтиман, както предимствата посочени в чл.21 от Наредбата.
- (2) Класирането се извършва отделно за всяка възрастова група в съответната детска градина.
- (3) Класирането се извършва по входящ номер на подадените заявления, като се отчитат предимствата водени от чл.22
- (4) Класирането на приетите деца се одобрява от директора на детската градина. Списъците се поставят на видно място в детската градина. В едноседмичен срок от обявяването на списъците, родителите на приетите деца писмено декларират записване за прием и дата на постъпване на детето в детската градина.
- (5) Обявяването на списъците с приетите деца се извършва както следва
 - За приетите деца в яслена и първа възрастова група – до 20 май на текущата година или първия работен ден, след тази дата.
 - За приетите деца във втора, трета и четвърта възрастови групи – при наличие на свободни места към 10.09. на текущата година, като списъците се поставят на видно място в детската градина. В



ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg

едноседмичен срок от обявяването на списъците, родителите на приетите деца, писмено декларират записване за прием и дата на постъпване на детето в детската градина.

- (6) Неприетите деца се пренасочват към други детски градини и училища/където има такава възможност/, при запълване на пълния капацитет от брой деца в групите.
- (7) В случай на потвърден отказ или неспазен срок за записване в подадената декларация от родителя, местата се заемат от децата, следващи в класирането.
- (8) В случай на запълване на капацитета на всички детски градини, постъпилите заявления се разглеждат, след освобождаване на място по входящ номер на заявлението.

Чл.27. При постъпване на децата в детски ясли и детски градини родителите се запознават срещу подпис с Правилника за дейността на съответната детска градина.

Чл.28. (1) Родителите осигуряват присъствието на децата си, записани в групите за задължително предучилищно образование, съгласно чл.8, ал.3 от Наредба№5 от 03.06.2016г за предучилищното образование.

(2) За всяко отсъствие на детето, родителят представя медицинска бележка - при отсъствие по здравословни причини или по заявление / по образец/ на детската градина за отсъствията по семейни причини.

(3) При отсъствие на детето от детската градина:

- за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии;
- за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006г. за диагностика, профилактика и контрола на местните паразитозози;
- за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

(4) Отсъствието на децата по семейни причини, през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина или повече дни, определени при извънредна епидемична обстановка със заповед на Министъра на образованието



ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg

(5) Извън случаите по ал.4 отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени със заповед на министъра на образованието и науката за съответната учебна година.

(6) Деца, които са записани в детска или яслена група не се записват повторно за по-горна група с изключение на първа възрастова група, само в случаите на чл.4, ал.2 от Наредба№5 за предучилищното образование.

РАЗДЕЛ III

ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ИХТИМАН

Чл.29. Децата от детските градини се отписват:

1. по желание на родителите със заявление до директора;

2. при постъпване в първи клас;

3. на 1 септември в годината, когато навършват 3 – годишна възраст, или по желание на родителите, преди този срок - за детските ясли;

4. при отсъствие за повече от *два месеца*, без писмено заявление от родителя/настойника до директора с посочени причини.

Чл.30. Отписването на децата от задължително предучилищно образование може да се извършва само в случай на записване в предучилищна група в училище или в друга детска градина

Чл.31. Отписването на дете от подготвителна група, поради постъпването му в I клас се удостоверява с удостоверение за завършена подготвителна група, издадено не по-рано от 31 май на съответната година.

Чл.32. Отписването на деца може да се осъществява целогодишно.

РАЗДЕЛ IV

ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ИХТИМАН

Чл.33. (1) Децата могат да бъдат премествани през цялата учебна година от една в друга детска градина (съответно в училище), при наличие на свободни



ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg

места, след подаване на писмено заявление от родителите /настойниците до директора на детската градина .

(2) Преместването на децата от яслена в градинска група се извършва при навършване на 3-годишна възраст.

(3) По преценка на родителя и/или при липса на свободни места в яслената група и при наличие на свободни места в детската група към детската градина могат да бъдат и деца, навършили 2 години към началото на учебната година на постъпването

(4) Преместването на деца от подготвителна група се извършва с удостоверение за преместване. Промяната в списъчния състав на децата се отбелязва в списък.

(5) Преместването на деца може да се осъществи целогодишно и съобразно възрастовата им група, при наличие на свободни места с подаване на заявление до директора с посочване на причините за преместването

РАЗДЕЛ V

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.34. (1) Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв, съгласно разпоредбите на чл.347 от ЗПУО.

(2) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна, полудневна или почасова форма на организация в детска градина или училище, или подлежащи на задължително училищно образование, записани в дневна, вечерна, дистанционна или комбинирана форма на обучение в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв. ,съгласно разпоредбите на чл.347 от ЗПУО.

(3) При повторно извършване на нарушението по ал. 1 и 2 глобата е в размер от 100 до 500 лв. ,съгласно разпоредбите на чл.347 от ЗПУО.

(4) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2 и 3 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(5) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.

(6) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на община Ихтиман и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния



ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123

☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg

достъп, както и за развитие на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Наредбата е приета на основание чл.21, ал2 от ЗМСМА , влиза в сила в деня на приемането ѝ, на основание чл.11 от ЗНА и отменя Наредбата приета с Решение №201 по Протокол № 12 от 28.10.2016г. на Общински съвет – Ихтиман.

- Приета с Решение №481/20.04.2022 г., Протокол №35
- Изменена и допълнена с Решение №847/28.07.2023 г., Протокол №50

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС:





ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg

Приложение №1

Вх. №...../.....20...г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
/трите имена на родителя/

с ЕГН:.....

Постоянен адрес.....

Настоящ адрес.....тел.....
/ улица № /

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР ,

Заявявам желание детето ми.....

ЕГН, родено на..... в гр.....

да участва в класирането за прием в първа/яслена група на

ДГ.....за уч.20.../20...год.

въворганизация

/целодневна, полудневна, почасова, самостоятелна/

Майката.....
работи в..... на длъжност.....
телефон за контакти.....

Бащата.....
работи вна длъжност.....
телефон за контакти.....

Личен лекар на детето.....

Брой на членовете в семейството.....

Желая да ползвам следните предимства при класирането:

/моля отбележете с X предимствата, за които представяте документи/

№	Предимства	X



ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg

1.	Дете сирак или полусирак /удостоверява се с копие от акт за смърт/	
2.	Дете със специални образователни потребности	

Прилагам бр. документи, доказващи отбелязаните предимства.

Декларирам, че:

1. Детето ми ще посещава редовно детското заведение.
2. Информиран съм, че всички предоставени данни са лични данни по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Дата:

Подпис:.....



ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg

Приложение №2

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....

/трите имена на родителя/настойника/

ЕГН.....

Родител/настойник

на.....

/трите имена на детето/

ЕГН

Декларирам, че доброволно съм предоставил/а и ще предоставям в бъдеще лични данни по ЗЗЛД за мен, съпругата/съпруга ми/ и нашето дете за осъществяване на неговото предучилищно образование и изпълнение на ЗПУО и подзаконовите актове в системата на предучилищното и училищно образование.)

Дата:

Декларатор:

Детската градина има задължението да съхранява, обработва, използва и съхранява личните данни само и единствено във връзка с реализиране правата и задълженията за осъществяване на обучението и възпитанието на детето и изпълнение на Наредба за информацията и документите за системата за предучилищно и училищно образование.



ОБЩИНА ИХТИМАН



✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg

Приложение №3

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....

(Трите имена на родителя/настойника)

Декларирам, че детето ми

.....
.....

прието в първа/ яслена група за учебната 20.../20.....ще бъде записано и ще посещава
детската градина, от.....

постъпване/

/дата на

Декларатор:.....

/подпис/

ДАТА: 20 г.